



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 № 1976

Г «Об утверждении Порядка
ведения реестра расходных
обязательств Талдомского
городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях регламентации деятельности участников бюджетного процесса в Талдомском городском округе

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств Талдомского городского округа Московской области согласно Приложению 1.
2. Довести данный Порядок до главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа.
3. Постановление главы Талдомского городского округа от 26.02.2020 № 317 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Талдомского городского округа» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Талдомского городского округа Плюту А.П.

Глава Талдомского
городского округа



Ю.В.Крупенин

Исп. Плюта А.П.
Тел. 84962060827

Разослано: В дело-2, Финансовое управление -1, Комитет по культуре-1, Управление образования-1, Зубкова Е.В.-1, КУИ-1.

007679

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Талдомского городского округа
от «30» 12 2020 года
N 1976

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра расходных обязательств Талдомского городского округа
Московской области

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств Талдомского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК Российской Федерации) и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств Талдомского городского округа Московской области (далее – городской округ).

2. Реестр расходных обязательств городского округа формируется по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств городского округа, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований из местного бюджета, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств городского округа предназначен для учета расходных обязательств городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств городского округа используются при:
составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

ведении бюджетной росписи бюджета городского округа;

ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

5. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в порядке, установленном администрацией Талдомского городского округа.

6. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», дополненной информацией о муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных

обязательств городского округа, и материалами, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

7. Реестр расходных обязательств городского округа представляется финансовым управлением администрации Талдомского городского округа (далее финансовое управление) в Министерство экономики и финансов Московской области в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Московской области.

8. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется финансовым управлением в электронном виде в подсистеме бюджетного планирования расходов с выполнением контроля на данные из бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

9. В подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области отражаются сведения о расходных обязательствах Талдомского городского округа и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

бюджетные ассигнования бюджета Талдомского городского округа, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете Талдомского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, решением о бюджете Талдомского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в текущем финансовом году и плановом периоде;

объемы кассовых выплат из бюджета городского округа в отчетном и текущем финансовых годах.

10. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа включает в себя следующие процедуры:

формирование предварительного реестра расходных обязательств городского округа;

формирование планового реестра расходных обязательств городского округа;

формирование и ведение уточненного реестра расходных обязательств городского округа;

формирование реестра расходных обязательств городского округа для представления в Министерство экономики и финансов Московской области.

11. Реестр расходных обязательств городского округа утверждается начальником финансового управления администрации Талдомского городского округа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Талдомского городского округа.

II. Порядок формирования реестра расходных обязательств городского округа

12. Реестр расходных обязательств городского округа формируется финансовым управлением на основании фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС.

13. Реестр расходных обязательств городского округа включает в себя:

сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных

обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета городского округа, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств городского округа ГРБС в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

14. Состав информации, отражаемой во фрагментах реестров расходных обязательств ГРБС, определяется финансовым управлением с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

15. ГРБС представляют фрагменты реестров расходных обязательств ГРБС в финансовое управление в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, путем внесения данных в ГИС РЭБ Московской области.

16. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС осуществляет их проверку в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, отражаемой во фрагменте реестра расходных обязательств ГРБС, информации, определяемой финансовым управлением согласно пунктам 13 и 14 настоящего Порядка, фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС возвращается финансовым управлением на доработку с указанием причин возврата (замечаний).

17. Доработанный фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС представляется в финансовое управление не позднее двух рабочих дней с даты его возврата ГРБС.

18. Финансовое управление формирует:

предварительный реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Совет депутатов Талдомского городского округа в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

плановый реестр расходных обязательств городского округа не позднее 25 января;

реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 15 апреля.

19. Расходные обязательства городского округа, не включенные в реестр расходных обязательств городского округа, не подлежат учету при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

20. Финансовое управление осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи реестру расходных обязательств городского округа.

III. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа

21. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется финансовым управлением посредством внесения в него изменений.

22. Внесение изменений в реестр расходных обязательств городского округа осуществляется в связи с:

внесением изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 БК Российской Федерации;

принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета.

23. Финансовое управление формирует уточненный реестр расходных обязательств городского округа в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет городского округа (внесения изменений в сводную бюджетную роспись).

24. Финансовое управление осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи уточненному реестру расходных обязательств городского округа.

25. Финансовое управление формирует реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 15 апреля в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Московской области в Министерство экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.03.2019 № 25РВ-46.